

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace,

Kosovská 16, 586 01 Jihlava

Ev. č.: ZMR-SL-11-2020

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Hlavní prohlídky mostů v roce 2020

Poptávkové řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s platnými pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

V Jihlavě dne 12. března 2020

Ing. Radovan Necid

ředitel

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace
Kosovská 1122/16
586 01 Jihlava

IČO: 00090450

DIČ: CZ00090450

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupený: Ing. Radovanem Necidem, ředitelem organizace

Telefon: 567 117 158

E-mail: ksusv@ksusv.cz

Nadřízený orgán: Kraj Vysočina

Charakteristika zadavatele, úvod

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) **vyzývá tímto dodavatele** k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Podle druhu a způsobu zadávání jde o **veřejnou zakázku malého rozsahu na služby** (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou **v poptávkovém řízení**.

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení hlavních prohlídek mostů u **263** vybraných mostních objektů v jednotlivých okresech Kraje Vysočina, dle stanovených podmínek.

1.2. Obecné požadavky související s rozdělením veřejné zakázky na části

Předmět veřejné zakázky je rozdělen do **pěti částí**, přičemž každý uchazeč je oprávněn podat nabídku na libovolný počet částí veřejné zakázky. **Počet částí je však omezen podmínkou stanovenou v bodě 9.2.2. Technické kvalifikace.**

Všechna ustanovení zadávací dokumentace, která se týkají povinností dodavatele ve vztahu k veřejné zakázce, platí pro každou jednotlivou část, nevyplyvá-li z textu zadávacího podmínek jinak.

1.3. Části veřejné zakázky

Část 1 Okres Havlíčkův Brod

Hlavní prohlídky budou provedeny u **36** vybraných mostních objektů dle **přílohy č. A1.**

Část 2 Okres Jihlava

Hlavní prohlídky budou provedeny u **32** vybraných mostních objektů dle **přílohy č. A2.**

Část 3 Okres Pelhřimov

Hlavní prohlídky budou provedeny u **78** vybraných mostních objektů dle **přílohy č. A3.**

Část 4 Okres Třebíč

Hlavní prohlídky budou provedeny u **51** vybraných mostních objektů dle **přílohy č. A4.**

Část 5 Okres Žďár nad Sázavou

Hlavní prohlídky budou provedeny u **66** vybraných mostních objektů dle **přílohy č. A5.**

2. Technické podmínky

2.1. Technické podmínky společné pro všechny části

2.1.1. Hlavní prohlídky mostů (dále jen HPM) budou provedeny u vybraných mostů podle zásad a v rozsahu stanoveném platnou ČSN 73 6221 Prohlídky mostů pozemních komunikací.

2.1.2. Záznamy z hlavních prohlídek mostů budou zapsány v „Systému pro hospodaření s mosty“ (BMS2) umístěném na internetové stránce firmy VARS

BRNO a.s. pod adresou <http://bms.clevera.cz/> - a to včetně fotodokumentace v rozsahu podle ČSN 73 6221.

- 2.1.3. Provádění HPM musí být v souladu s Metodickým pokynem „Oprávnění k výkonu prohlídek mostů pozemních komunikací“, schválených MD-OPK čj. 130/2016-120-TN/8, ze dne 22. 11. 2016.
- 2.1.4. Další podrobné technické podmínky na předmět plnění jsou uvedeny v obchodních podmínkách (**příloha B1 až B5**).
- 2.1.5. Zadavatel připouští analogicky ve smyslu ustanovení § 90 a § 91 zákona použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. To platí ve všech případech, kdy zadavatel stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy či technické dokumenty.
- 2.1.6. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

3. Způsob financování veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá financování veřejné zakázky z vlastních prostředků.

4. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5. Kontaktní osoba a prohlídka místa plnění

5.1. Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům potřebné informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky.

Mgr. Dušan Baranovič vedoucí oddělení obchodního a veřejných zakázek
tel.: 567 117 167
email: ksusv@ksusv.cz

5.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na volnou dostupnost místa plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

6. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Termín plnění

Termín plnění zadavatel stanovil v obchodních podmínkách.

6.2. Místa plnění

Jednotlivé mosty dle **příloh A1 až A5** a regionální pracoviště zadavatele:

Část 1 Havlíčkův Brod, Žižkova 1018, Havlíčkův Brod 581 53

Část 2 Jihlava, Kosovská 1122/16, Jihlava 586 01

Část 3 Pelhřimov, Myslotínská 1887, Pelhřimov 393 82

Část 4 Třebíč, Hrotovická 1102, Třebíč 674 82

Část 5 Žďár nad Sázavou, Jihlavská 1, Žďár nad Sázavou 591 01

7. Způsob hodnocení nabídek

7.1. Způsob hodnocení nabídek pro:

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil **nabídkovou cenu**.

7.1.1. Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek zadavatele v poptávkovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele zadavatel provede posouzení splnění podmínek a hodnocení jeho nabídky vždy.

7.1.2. Nabídky budou hodnoceny **pro každou část samostatně**.

7.1.3. Při hodnocení bude stanoveno pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější nabídkou (první v pořadí) se stane nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a za předpokladu, že dodavatel prokázal splnění kvalifikace.

7.1.4. Při hodnocení nabídek bude rozhodovat nabídková cena v **korunách českých včetně DPH**.

7.1.5. V případě rovnosti hodnot celkových nabídkových cen se za výhodnější nabídku považuje nabídka účastníka poptávkového řízení, který svoji nabídku podal dříve.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

8.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely poptávkového řízení rozumí celková cena poskytnutí služby v korunách českých včetně DPH. Účastníci zpracují nabídkovou cenu dle „**Struktury ceny plnění a seznamu mostů určených k provedení HPM v roce 2020**“ pro zvolenou část. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace (**přílohy A1 až A5**). Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH (sazba DPH 21%) a cenu celkem včetně DPH.

8.2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

8.2.1. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka poptávkového řízení. Nabídka bude zpracována formou popisu plnění předmětu zakázky, případně návrhu řešení a doplněním chybějících údajů v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je **přílohou B1 až B5**. Dodavatel není oprávněn provádět jakékoli úpravy ve výše uvedeném návrhu smlouvy o dílo s výjimkou doplnění chybějících a barevně označených údajů v závazném návrhu smlouvy o dílo. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, jakož i v případě podání nabídky zahraničním dodavatelem či dodavateli, je vybraný dodavatel oprávněn upravit závazný návrh smlouvy dle **přílohy B1 až B5** této zadávací dokumentace pouze a výhradně s ohledem na tyto skutečnosti.

8.2.2. Účastník poptávkového řízení je povinen do své nabídky uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (**příloha F2**).

8.2.3. Poddodavatelé

Zadavatel nepožaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem, a zároveň si vyhradzuje požadavek, že zhotovitel nepředá předmět plnění zakázky jako celek jinému poddodavateli.

Zadavatel požaduje, aby účastník poptávkového řízení ve své nabídce specifikoval části plnění veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Účastník je povinen ve své nabídce předložit seznam konkrétních poddodavatelů, kterým bude uhrazeno **více než 5 %** z hodnoty předmětné veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi poptávkového řízení známi a v nabídce uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – s uvedením druhu dodávek, služeb, nebo stavebních prací a s uvedením předpokládaného procentuálního (%) finančního podílu jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce (dle **přílohy F2**).

Účastník v nabídce předloží i další povinné dokumenty, potvrzení, listiny a prohlášení požadované zákonem či zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

8.3. Forma nabídky

Nabídky se podávají **pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

8.4. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- 8.3.1. Vyplněný krycí list nabídky (**příloha F1**) obsahující identifikační údaje účastníka a kontaktní údaje.
- 8.3.2. Smlouvu, podává-li společnou nabídku více dodavatelů (pokud taková situace nastane).
- 8.3.3. Závazný návrh smlouvy, zpracovaný účastníkem poptávkového řízení v intencích této zadávací dokumentace a podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat (**příloha B1 až B5**).
- 8.3.4. Podepsané prohlášení k prokázání kvalifikace účastníka (**příloha F2**) a doklady k prokázání kvalifikace.
- 8.3.5. Podepsané prohlášení účastníka o znalosti podmínek podání nabídky (**příloha F2**).
- 8.3.6. Seznam poddodavatelů (**příloha F2**).
- 8.3.7. Další povinné dokumenty, potvrzení, listiny a prohlášení požadované zákonem či zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

9. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníků

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

9.1. Profesní způsobilost

- 9.1.1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence,

9.2. Technická kvalifikace

- 9.2.1. Technickou kvalifikaci splní účastník poptávkového řízení, který předloží seznam minimálně **20 (dvacet)** obdobných zakázek na služby, které realizoval v posledních **třech letech** s uvedením objednatele (název, sídlo, IČ), ceny a doby plnění služby.

Za obdobné zakázky jsou považovány **dokončené provedení hlavních prohlídek mostů a zpracování výstupů z těchto prohlídek** v souladu s ČSN 73 6221 a Metodickým pokynem „Oprávnění k výkonu prohlídek mostů pozemních komunikací“, schválených MD-OPK čj. 130/2016-120-TN/8.

K prokázání splnění technické kvalifikace v nabídce uvedením seznamu stavebních prací může účastník zadávacího řízení využít příloženou **přílohu F2**.

- 9.2.2. Technickou kvalifikaci dále splní účastník, který předloží u **jedné osoby**, která bude v návrhu smlouvy označena jako odpovědná osoba za plnění smlouvy **osvědčení o odborné kvalifikaci**.

Ke splnění minimální úrovně odborné kvalifikace účastník předloží:

- platné „Oprávnění k výkonu hlavních a mimořádných prohlídek mostů pozemních komunikací“ vydané Ministerstvem dopravy,
- čestné prohlášení o existenci pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele.

Jedna a tatáž osoba odpovědná za plnění smlouvy nesmí plnit funkci odpovědné osoby za plnění smlouvy na jinou část veřejné zakázky. V případě, že účastník podá nabídku na více částí, musí uvést tolik odpovědných osob, na kolik částí podává nabídku.

Účastník poptávkového řízení, který podá nabídku na více částí a neuvede minimálně stejný počet odpovědných osob, na kolik částí podává nabídku, může být zadavatelem vyloučen z poptávkového řízení.

9.3. Způsob prokázání kvalifikace

- 9.3.1. Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich překlad do českého jazyka v prosté kopii. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 9.3.2. Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž stáří výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců poslednímu dni podání nabídek.

9.4. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- 9.4.1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- 9.4.2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení poptávkového řízení, není možné,
- 9.4.3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka při přípravě poptávkového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,

- 9.4.4. se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- 9.4.5. se účastník pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v poptávkovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v zadávacím řízení, nebo
- 9.4.6. se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení nebo po zahájení poptávkového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů,

10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy (**příloha B1 až B5**). Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

11. Lhůta pro podání nabídek

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 31. března 2020 ve 14:00 hodin**.

11.2. Způsob podání nabídky

Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz/registrace.html> **K úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.**

Nabídka již nemusí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. U dokumentů, které budou součástí nabídky, **zadavatel nevyžaduje, aby byly elektronicky podepsány.**

Všechny dokumenty je nutné vložit jako součást nabídky do elektronického nástroje ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání), není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

11.3. Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu poptávkového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

- 11.4.** Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

11.5. Otevírání nabídek

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, veřejné otevírání nabídek se nekoná.

12. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 2 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Dodatečné informace k veřejné zakázce

13.1. Změna zadávacích podmínek a žádost o dodatečné informace

13.1.1. Zadavatel je oprávněn změnit zadávací podmínky nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Takto může učinit až do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při tom je povinen přihlédnout k případnému prodloužení této lhůty.

13.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

13.2. Poskytnutí dodatečných informací

13.2.1. Dodatečné informace budou všem dodavatelům poskytnuty formou uveřejnění na internetovém profilu zadavatele.

13.2.2. Dodavatel, který si opatřil zadávací dokumentaci z internetového profilu zadavatele, je povinen před podáním nabídky si na internetovém profilu zadavatele ověřit, zda zadavatel nezměnil zadávací podmínky.

13.2.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

14. Další podmínky a požadavky zadavatele

14.1. Podmínky zadavatele.

- 14.1.1. Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- 14.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto poptávkového řízení jako zájemce více než jednou.
- 14.1.3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.
- 14.1.4. Náklady účastníků spojené s účastí v poptávkovém řízení zadavatel nehradí.
- 14.1.5. Nabídky nebudou účastníkům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- 14.1.6. Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- 14.1.7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel, nebude posuzovat a hodnotit.
- 14.1.8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, nebude účastníku veřejná zakázka přidělena.
- 14.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky nebo před uzavřením smlouvy ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídkách.

14.2. Způsob oznámení o vyloučení účastníka z účasti v poptávkovém řízení

- 14.2.1. Účastníka, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v poptávkovém řízení.
- 14.2.2. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka poptávkového řízení uveřejní na svém profilu zadavatele. Takto zveřejněné oznámení se považuje za doručené, a to okamžikem uveřejnění.

14.3. Způsob oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v poptávkovém řízení

- 14.3.1. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní do 5 pracovních dnů po vydání rozhodnutí na svém profilu zadavatele. Takto zveřejněné oznámení se považuje za doručené všem účastníkům poptávkového řízení, a to okamžikem uveřejnění.

14.4. Kontraktační součinnost vítězného účastníka

14.4.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dní od doručení výzvy k součinnosti.

14.4.2. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli předložení návrhu smlouvy včetně případných příloh **v elektronickém originálu podepsaném oprávněnou osobou za dodavatele.**

14.4.3. Text smlouvy bude vyhotoven zadavatelem a zaslán vybranému dodavateli současně s výzvou k poskytnutí součinnosti.

14.4.4. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí o jeho výběru.

14.4.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

14.5. Zrušení poptávkového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

15. Závěrečná ustanovení

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

16. Zadávací dokumentace

16.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

16.2. Přílohy zadávací dokumentace – technické podmínky a specifikace

Příloha A1 – A5	Struktura ceny plnění a seznamy mostů určených k provedení HPM v roce 2020
-----------------	--

16.3. Přílohy zadávací dokumentace – podmínky a požadavky

Příloha B1	Návrh smlouvy o dílo pro Část 1
Příloha B2	Návrh smlouvy o dílo pro Část 2
Příloha B3	Návrh smlouvy o dílo pro Část 3
Příloha B4	Návrh smlouvy o dílo pro Část 4
Příloha B5	Návrh smlouvy o dílo pro Část 5

16.4. Přílohy zadávací dokumentace – vzory dokumentů k nabídce

Příloha F1	Krycí list nabídky
Příloha F2	Čestné prohlášení